

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alexia Fernanda Solorzano Rivas</u>	CUI:	<u>3013412570101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-362-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102678820</u>
Número de Factura:	<u>3775742918</u>	Serie:	<u>BEEB6E71</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

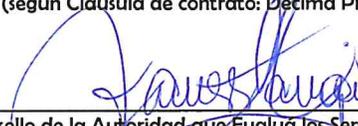
1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Brindé apoyo en realizar oficios correspondientes a las solicitudes de actividades externas.
3. Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva.
5. Apoyé en consultas internas y externas competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
6. Apoyé en la elaboración de informes correspondientes al avance y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
7. Apoyé en las distintas actividades realizadas por los diferentes Programas Sustantivos.

Alexia Fernanda Solorzano Rivas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación